

Guide d'accompagnement pour concevoir un carnet de suivi

Documents de référence : [Documents d'accompagnement EDUSCOL](#) : Suivi et évaluation des apprentissages des élèves à l'école maternelle

Un cadre de travail

Le suivi des apprentissages et la communication autour des progrès des élèves passent par deux outils :

- un carnet de suivi des apprentissages, renseigné tout au long du cycle.
- une synthèse des acquis de l'élève, établie à la fin de la dernière année du cycle 1. [Document national en ligne](#)

Un carnet de suivi pour : rendre compte des progrès des élèves

L'enseignant de la classe renseigne régulièrement pour chaque élève, selon une fréquence adaptée à son âge.

Ce document suit l'élève en cas de changement d'école au cours de sa scolarité en cycle 1.

Il est régulièrement communiqué aux parents ou au responsable légal de l'élève.

La tenue du carnet de suivi des apprentissages est obligatoire mais le format du document est laissé à l'appréciation des enseignants

Durant l'année scolaire, les enseignants peuvent relever, au fil des jours, les faits notables qui surviennent pour chaque élève ; une révision régulière de ces prises de note amène à constater les progrès, les stagnations, voire les régressions.

Pour garder trace du parcours d'apprentissage de chaque élève et le valoriser aux yeux de l'enfant et de ses parents, les enseignants collectent des productions, des témoignages de réussites sous forme de photographies prises au cours d'activités, de dessins, d'écrits, d'enregistrements ...

Un carnet de suivi pour : informer parents ou le responsable légal de l'élève

Le carnet de suivi des apprentissages est communiqué aux parents ou au responsable légal de l'élève selon une fréquence adaptée à l'âge de l'enfant et a minima 2 fois par an. Les parents le signent pour attester en avoir eu connaissance. La transmission du carnet de suivi des apprentissages est l'occasion d'instaurer une communication de qualité avec les parents des élèves.

Le carnet de suivi des apprentissages des élèves de maternelle

Le carnet de suivi des apprentissages est communiqué aux parents ou au responsable légal de l'élève selon une fréquence adaptée à l'âge de l'enfant.

Le carnet de suivi peut être à la fois :	Le carnet de suivi n'est pas :
Un carnet d'observation au long cours Un recueil d'observations régulières sur un temps suffisamment long pour permettre aux apprentissages de se réaliser.	Un livret de compétences décliné en sous-compétences Un tableau d'items cochés.
Un carnet de traces et une interprétation synthétique de l'enseignant Un document qui peut prendre des formes diverses, dans lequel l'enseignant présente des traces significatives de l'activité de l'enfant et une interprétation synthétique de l'évolution de son parcours d'apprentissage.	Un catalogue de fiches d'évaluation Un catalogue de fiches d'évaluation, d'exercices réalisés collectivement à un instant T.
Un carnet de communication pour les parents et les enseignants Un outil qui permet de rendre compte des progrès, qui les met en valeur et en perspective, sur la base d'observables définis. Un carnet dont le contenu doit être simple, compréhensible et lisible par les parents. Une ressource qui rend compte du cheminement de l'élève pour renseigner la synthèse des acquis à la fin de la G.S.	Un simple cahier d'élève Le cahier de l'élève au jour le jour.

Ce n'est pas un livret avec des compétences à cocher, pas de « Non Acquis » « NA » ou « En voie d'Acquisition VA », ni un cahier d'évaluation à l'instant T.

Ce ne peut pas être un cahier identique pour tout le monde (même si on peut trouver des parties communes) puisque les réussites ne sont pas simultanées.

Des préconisations

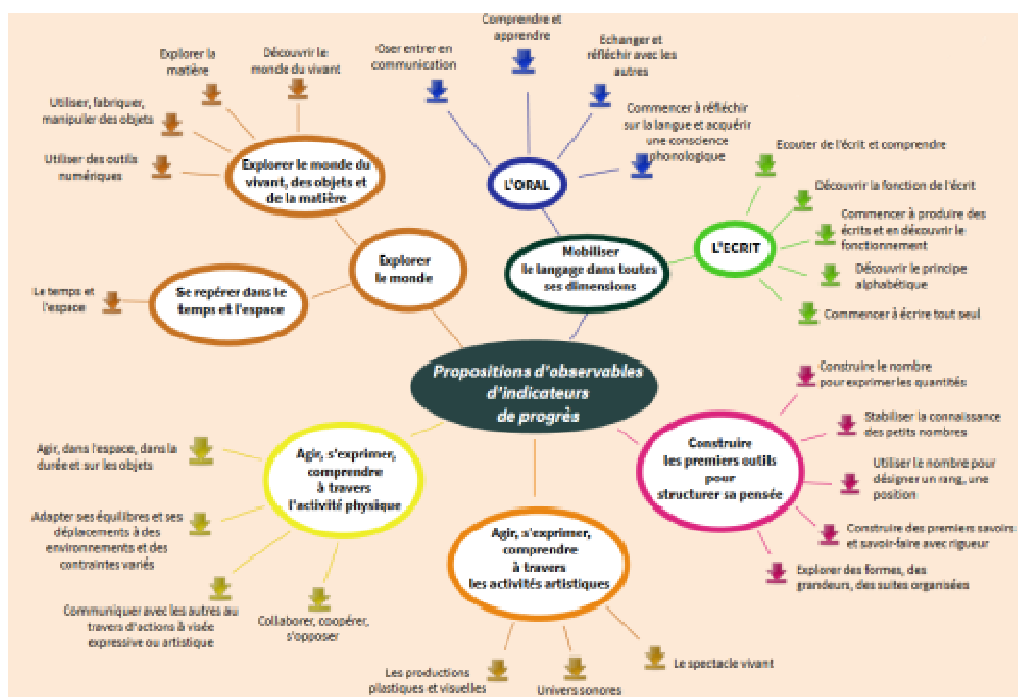
- Format plutôt classeur avec intercalaires pour signifier les domaines ou feuilles de couleurs différentes
- Page de présentation
- Mot explicatif aux parents
- Organisation par domaines
- Indiquer les attendus de fin de cycle

- Choisir quelques compétences par domaines ou parties d'attendus

Ce choix est à conduire en équipe.

Cette partie du travail est centrale, elle rejoint le travail autour des programmations de cycles.

Il convient de prendre appui sur [le document en ligne](#) :



- pour « décomposer » la compétence ou la partie de l'attendu de fin de cycle telle qu'elle apparaît dans les programmes
- pour traduire cette compétence en termes de réussites du point de vue de l'élève
- pour définir les situations possibles qui mobilisent cette compétence
- pour choisir les traces des réussites des progrès

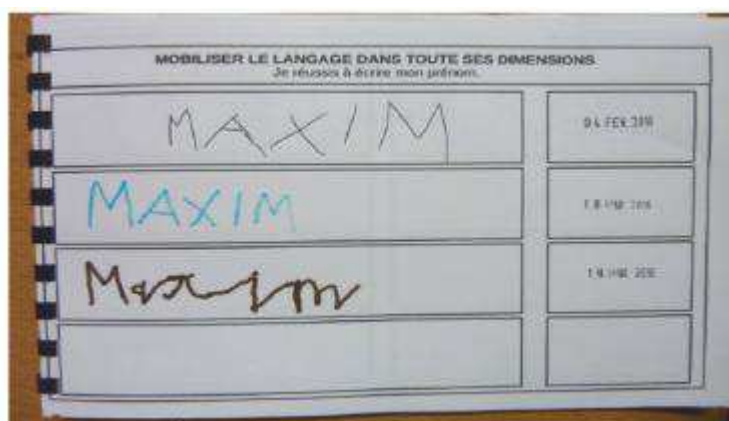
**Éviter
le tout...**

Choisir l'alternance

- * des vignettes
- * des phrases de commentaires : description de la réussite (ex : j'ai réussi à compter jusqu'à... »)
- * des photos d'un support ou d'un jeu
- * des photos d'élèves
- * des traces d'élèves (ex : essais d'écriture, progression sur le prénom)

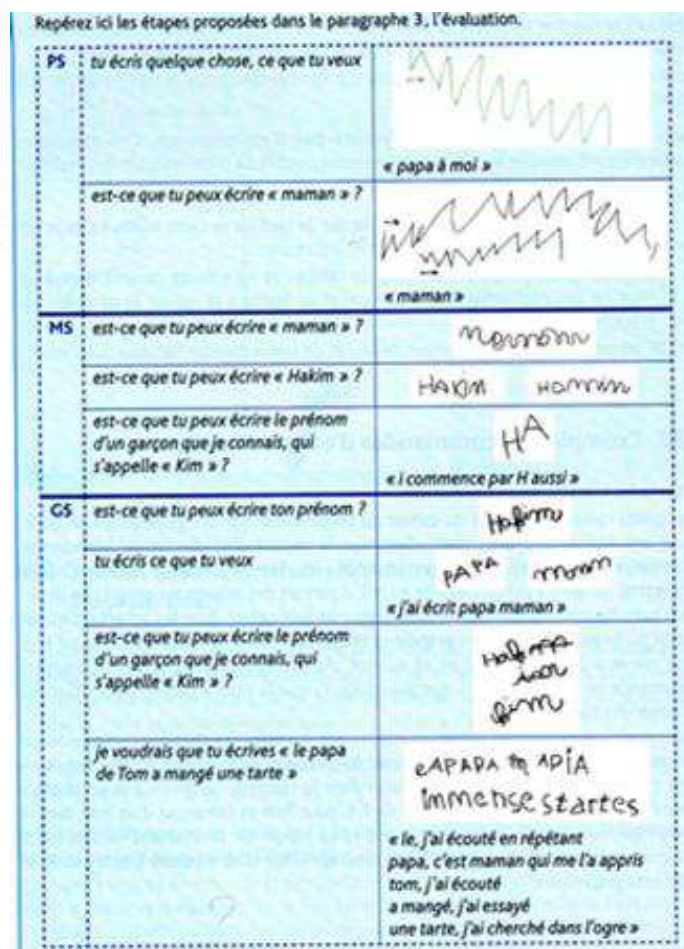
Contenu

- des pages pré-imprimées pour présenter des réussites dont l'évolution est visible
 - indication du domaine concerné
 - formulation de la réussite en termes simples (ex : Je réussis à écrire mon prénom), compréhensibles par toutes les familles et par les enfants
 - indication de la date
 - des précisions apportées par l'enseignant («avec ou sans modèle », avec/ sans aide, entièrement/partiellement...) ou par l'enfant en dictée à l'adulte



Mireille Brigaudiot

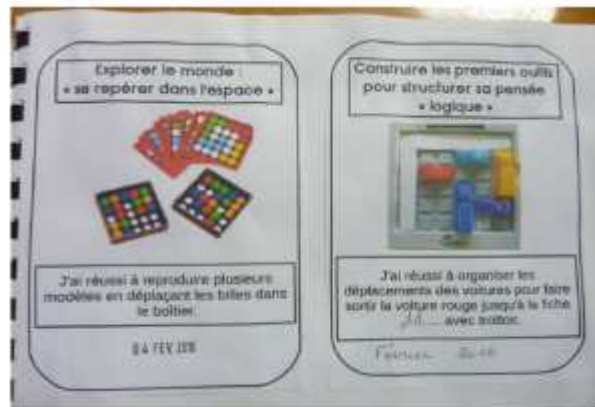
Des essais d'écriture



➤ des pages avec des vignettes : **cartes-réussite** à coller

- indication du domaine concerné
- illustration explicite pour les enfants (image du matériel utilisé en classe)
- formulation de la réussite en termes simples
- indication de la date
- possibilité d'indiquer le degré de réussite

(« réalise des puzzles de N pièces », sans valider toutes les réalisations de puzzles mais en différenciant les paliers)



14 janvier 2016

Myriam associe le nombre écrit qui correspond à une quantité d'objets donnée (jusqu'à 3).



➤ des pages vierges pour des **réussites particulières** de l'enfant ou une évolution marquante

= à l'initiative de l'enseignant ou de l'élève, avec des photos de l'élève et des commentaires sous forme de dictée à l'adulte



Transmettre le livret aux parents

- Présentation du carnet aux parents en réunion de rentrée
- Transmission par période, par trimestre, par semestre (décision d'équipe)
 - = à minima deux fois par an
 - support de discussion avec les parents en entretien individuel :
 - à la demande des parents
 - à la demande de l'enseignant

Quand un enseignant se fait du souci pour un enfant, c'est oralement qu'il en parle aux parents.

Compléter le livret

- au fur et à mesure ou en fin de période (rôle de l'observation)
- à reprendre ou à remplir avec l'élève (classeur à disposition)
 - ✕ accueil
 - ✕ après-midi (retour de sieste)
 - ✕ décroisement
 - ✕ temps en autonomie
 - ✕ atelier dirigé = type album écho

Des exemples de carnets de suivi

Sur le site EDUSCOL : [Myriam](#) , [Sami](#) , [Enzo](#).